

	<p>SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ DOMU NA VRŠKÁCH č. p. 1234 a 1235, Na Vrškách 1235, 156 00 Praha 5 – Zbraslav IČ: 06451845</p> <p>zapsané v obchodním rejstříku, spisová značka S 18329 vedená městským soudem v Praze</p>
---	---

Příloha č. 4 k zápisu ze shromáždění vlastníků domu

**SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ DOMU
NA VRŠKÁCH č. p. 1234 a 1235,
Na Vrškách 1235, 156 00 Praha 5 – Zbraslav**

Směrnice SVD č. 1/2018

**k zabezpečení povinností stanovených Nařízením Evropského parlamentu a Rady
EU 2016/697 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních
údajů a volném pohybu těchto údajů (GDPR)**

1. Osobní údaje členů společenství vlastníků domu Na Vrškách č. p. 1434 a 1235 (dále jen „údaje“), které jsou shromažďovány (získávány) a dále zpracovávány:
 - a) jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, adresa pro doručování,
 - b) den a způsob vzniku a zániku členství, výše spoluvlastnického podílu
 - c) telefon, e-mail.
2. Osoby, které s údaji přicházejí do styku a používají je, komu jsou údaje předávány, jakou další osobou jsou zpracovávány:
 - a) členové výboru,
 - b) členové kontrolní a revizní komise,
 - c) účetní správcovské firmy Stavební bytové družstvo Praha, Střelnická 1861/8a, Praha 8 – Kobylisy, IČ: 000 34 592 (dále jen SBD Praha) Ing. Ján Kovačovský,
 - d) správce firmy SBD Praha Světlana Zipserová,
3. Účel, ke kterému se údaje zpracovávají:
 - a) prohlášení vlastníka,
 - b) nájemní smlouvy
 - c) vedení evidence členů SVD,
 - d) agendy správy domu vedené účetním a správcem,
 - e) webová prezentace SVD,
 - f) evidence vchodových čipů.
4. Kde se údaje nachází:
 - a) prohlášení vlastníka a nájemní smlouvy:
 - analogová (listinná) forma – šanoný v uzamčené kovové skříni v kanceláři SVD,
 - elektronická forma – PC členů výboru SVD,
 - b) vedení evidence členů SVD:
 - elektronická forma – PC členů výboru SVD,

- analogová (listinná) forma – šanony v kanceláři SVD v uzamčené kovové skříni,
- c) agendy správy domu:
 - elektronická forma – PC v kanceláři společnosti SBD Praha,
- d) webová prezentace SVD <http://navrskach.zbraslav.com>,
- e) evidence přístupových čipů zámků elektronická i analogová forma v kanceláři SVD.

5. Zabezpečení:

- a) kancelář SVD – bezpečnostní zámky, klíče mají k dispozici pouze členové výboru SVD a členové kontrolní a revizní komise, dokumenty v uzamčené kovové skříni, od které mají klíče pouze členové výboru SVD,
- b) PC v kanceláři uzamykatelné v kovové skříni či PC členů výboru SVD, přístup k PC zajištěn heslem, se kterým jsou seznámeni pouze členové výboru SVD,
- c) ochrana údajů ve správcovské firmě SBD Praha – zajištěna na základě uzavřené smlouvy o správě SVD, jinak interními předpisy SBD Praha

6. Právo na zpracování údajů:

- a) zákonné (právní titul) – nevyžaduje se souhlas člena SVD se zpracováním údajů:
 - prohlášení vlastníka,
 - vedení evidence členů SVD,
 - agendy správy domu,
 - evidence vchodových čipů,
- b) smluvní
 - nájemní smlouvy
- c) na základě souhlasu členů SVD:
 - webová prezentace SVD.

7. Doba zpracování údajů:

- a) po dobu členství ve SVD,
- b) po ukončení členství ve SVD:
 - prohlášení vlastníka a nájemní smlouvy budou archivovány v šanonu „Archiv nájemních smluv členů SVD v kanceláři SVD po dobu 10-ti let,
 - vedení evidence členů SVD a evidence vchodových čipů s údaji bývalých členů budou archivovány ve složce „ARCHIV BD/SVD“ v PC v kanceláři SVD po dobu 10-let,
 - po uplynutí uvedené lhůty budou archivované dokumenty zničeny a archivované agendy s údaji bývalých členů vymazány z PC členů výboru SVD
 - agendy správy domu vedené správcovskou firmou SBD Praha, vedené účetním a správcem – budou archivovány v souladu s právními a interními předpisy společnosti SBD Praha na základě uzavřené smlouvy o správě SVD,
 - webová prezentace SVD – údaje bývalých členů budou vymazány nejpozději do 10-ti dnů po ukončení členství ve SVD.

8. Účinnost: Směrnice je účinná od 1. května 2018.

Směrnice byla schválena usnesením shromáždění SVD v Praze dne _____.